

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от « 23 » 04 2014г. № 91

Положение
об организации платных услуг, предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий Дом культуры» муниципального района
Ставропольский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Основ законодательства РФ о культуре от 09.10.92 № 3612-1, распоряжения Министерства культуры от 18.09.2009г. № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги/работы в сфере культуры для себя или несовершеннолетних граждан;

Исполнитель - МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский осуществляющий деятельность направленную на предоставление/выполнение разнообразных услуг/работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

Платные услуги – предоставление МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский физическим и юридическим лицам расширенного спектра предлагаемых услуг/работ для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский в части услуг, оказываемых на платной основе.

1.4. Платные услуги, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский, увеличения оплаты труда работников, обеспечения максимально возможной загрузки культурыно-досуговых учреждений.

1.5. Платные услуги, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным

кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных учреждений, и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании постановления администрации муниципального района Ставропольский.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми учреждениями, оказывающими платные услуги. В каждом учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Содержание платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. Платные услуги, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность в сфере культуры оказываются в соответствии с Перечнем услуг/работ, оказываемых на платной основе, предоставляемых МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский (Приложение № 1).

2.2. Платные услуги, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность оказываются культурно-досуговыми учреждениями, музеями, а также при проведении культурно-массовых мероприятий для населения на районных площадках.

3. Порядок оказания услуг на платной основе

3.1. Оказание платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности населению осуществляются на основании перечня платных услуг, оказываемых МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский.

3.2. Прейскурант цен (тарифов) на услуги/работы на платной основе ежегодно утверждаются директором МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский, согласовывается с руководителем МКУ Управление культуры и главой сельского поселения.

Изменение цен (тарифов) на платные услуги, осуществляются на основании приказа МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский в рамках перечня платных услуг.

3.3. Платные услуги/работы, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (физическими или юридическими лицами) на оказание платных услуг/работ, входными билетами или иным документом, подтверждающим оплату Потребителем услуги/работы.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах/работах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес Исполнителя);
- перечень услуг/работ с указанием их стоимости;

- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам/работам.

3.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг/работ наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности учреждения и норматива наполняемости групп данного направления.

4. Порядок оплаты услуг/работ, оказываемых на платной основе

4.1. Оплата за предоставление услуг/работ на платной основе осуществляется на основании договора, входного билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги/работы.

4.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

4.3. Оплата за платные услуги, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность производится как наличными средствами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.

4.4. Оплата за предоставляемые платные услуги/работы в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения или обслуживающей его централизованной бухгалтерии с оформлением приходных документов.

4.5. В соответствии с нормативными правовыми актами исполнитель обязан осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги/работы с применением установленных форм.

4.6. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине Исполнителя и осуществляется в течение месяца от срока невыполнения платной услуги/работы.

4.7. При организации платных услуг/работ предоставляются следующие льготы (в виде скидки со стоимости, освобождения от ее уплаты) для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- дети из неполных семей;
- дети-сироты;
- дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;
- пенсионеры и инвалиды.

5. Учет средств от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Распределение денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в соответствии со сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания платных услуг/работ.

5.2. Централизованная бухгалтерия Управления культуры, организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной и предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Ставропольский.

5.3. Средства от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.

5.4. Остатки денежных средств в кассе на начало года возможны только по согласованию с финансовым органом, организующим исполнение бюджета.

6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги/работы в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создавать условия для организации и проведения платных услуг/работ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг/работ;
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги/работы.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий;
- своевременно производить оплату услуг/работ;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг/работ.

6.3. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг/работ не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги/работы, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за некачественное исполнение платных услуг/работ возлагается на руководителя МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя, при предоставлении платных услуг/работ с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- привлечь к дисциплинарной ответственности в установленном трудовым законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг/работ.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг/работ, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляют в пределах своей компетенции руководителем МБУК «МДК» муниципального района Ставропольский.

8. Порядок составления и утверждения смет доходов и расходов средств, получаемых от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)

8.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составляется на текущий финансовый год в соответствии с Порядком составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений, утвержденным главным распорядителем средств бюджета - Управлением культуры.

8.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на текущий финансовый год утверждается начальником Управления культуры.

8.3. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

8.4. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты.

8.5. В орган, осуществляющий казначейское исполнение бюджета в котором открыт лицевой счет по учету средств от платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, представляется единая смета доходов и расходов по данным средствам, включающая доходы по всем источникам образования средств, разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренным в разрешении на открытие счета.

8.6. При определении направления в расходовании средств, полученных от организации платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, следует иметь в виду, что указанные средства не могут направляться на создание других некоммерческих организаций.

8.7. Расходы сметы по средствам, полученным от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части сметы.

8.8. Смета доходов и расходов составляется в трех экземплярах, один экземпляр сметы остается в Управлении культуры, два экземпляра возвращаются учреждению. Один из полученных экземпляров представляется в орган, осуществляющий казначейское исполнение бюджета.

8.9. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

8.10. Действующим бюджетным законодательством Российской Федерации не предусматривается возмещение из средств местного бюджета расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

8.11. Доходы полученные от оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждений по средствам от организации платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.12. Учреждение самостоятельно определяет направление и очередность использования полученных внебюджетных средств, в том числе на функционирование и развитие учреждения, на оплату труда и материальное стимулирование работников, на приобретение предметов хозяйственного использования, оплату коммунальных и иных услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ и на другие нужды. При этом должно быть предусмотрено покрытие всех расходов, планируемых при осуществлении платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.13. Объем денежных средств, направленных на оплату труда с начислениями, рекомендуется устанавливать не более 50% от доходов. В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований и средств указанный предел может быть увеличен на основании приказа начальника Управления культуры.

8.14. Средства, полученные от организации платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, можно направлять: на выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

Приложение № 1
к Положению об организации платных услуг,
предпринимательской и иной приносящей доход
деятельности МБУК «МДК»
муниципального района Ставропольский
от « ___ » _____ 2014г. № _____

Перечень услуг, оказываемых на платной основе

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена услуги, рублей	
			Минимальная	Максимальная
1.	Показ спектаклей, концертов своими силами для взрослого и детского населения (на основной сцене)	1 билет	20	300
2.	Показ спектаклей, концертов своими силами для взрослого и детского населения (гастрольные)	1 билет	20	300
3.	Прокат костюмов, реквизита Прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.	В сутки за 1 предмет	100	Договорная цена
4.	Прокат аудиовизуального, свето- и звукотехнического оборудования	1 час	1000	Договорная цена
5.	Организация деятельности клубных формирований (курсы, секции и др.)	1 билет или мероприятие	50	Договорная цена
6.	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий	1 билет или мероприятие	10	Договорная цена
7.	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств	1 выступление	500	Договорная цена
8.	Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (семинаров, мастер-классов, форумов, презентаций и др.)	1 академ. час (1 человек)	100	2000
9.	Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 сценарий	2000	5000
9.	Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов	1 шт.	150	1000
10.	Изготовление копий на - электронных носителях	1 копия	50	200
11.	Экскурсионные услуги	1 билет	20	100