

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальному перечню 0167

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев
2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
910200 Р.654.01 670001000	3	4	5	6	7	8	единиц	642	10	11	12	1.3	14
			с учетом всех форм		количество представленных предметов	единиц	642	642	285	290	290	10	



**КОПИЯ ВЕРНА**  
 Специалист  
 общего отдела управления  
 организационно-контрольной  
 деятельности и торгов  
 администрации муниципального  
 района Ставропольский  
 О.А. Дizenдорф  
 Дата 28 Фев 2023

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование	единица измерения	описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		в абсолютных показателях	
910200.P.65 1.01670001 000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				с учетом всех форм		количество экспозиций	единиц	642		25	25					10	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
 Ликвидация или реорганизация учреждения

2. Другая информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
2	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 раз в год	Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области

КОПИЯ  
 Специальный отдел управления организационно-хозяйственной деятельности и кадров Администрации муниципального района Ставропольский  
 А. Дивендорф  
 Дата 28 ФЕВ 2023



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежегодно до 30 января, следующего за отчетным годом в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального района Ставропольский Самарской области, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

До 10 ноября и 10 декабря текущего финансового года

Отчет о выполнении муниципального задания, представляются главному распорядителю бюджетных средств с пояснительной запиской о результатах его выполнения. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность

информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств должен обеспечить изменение муниципального задания в случае изменения объема бюджетных ассигнований.



5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

КОПИЯ ВЕРНА  
Специалист  
Общего отдела управления  
организационно-контрольной  
деятельности и торговли  
Администрации муниципального  
района Ставропольский  
О. А. Дизендорф  
Дата 28 ФЕВ 2023

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или муниципальном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или муниципальными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или муниципальном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются). В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



КОПИЯ ВЕРНА

Специалист  
общего отдела управления  
организационно-контрольной  
деятельности и торговли  
Администрации муниципального  
района Ставропольский

А.А. Дизендорф

Дата 28 ФЕВ 2023